

**Частное образовательное учреждение
«Дошкольного образования детей «От А до Я»**

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
ЧОУ «От А до Я»
Протокол № 1 от «29» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДЕНА
Директор ЧОУ «От А до Я»
_____ Е.Л. Рассалова
Приказ № 1 от «29» сентября 2026 г.

Подписано цифровой подписью: ЧОУ
"ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ "ОТ А
ДО Я"
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 29 Сентябрь 2026 г. 10:50:58
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва,
STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая
служба, CN=Федеральная налоговая служба

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
социально-гуманитарной направленности
«Каллиграфия. Подготовка руки к письму»**

для детей подготовительной к школе группы (6-7 лет)

Срок реализации: 1 учебный год (9 месяцев)

Режим занятий: 1 раз в неделю

Форма обучения: очная

Санкт-Петербург
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Целевой раздел
 - 1.1. Пояснительная записка
 - 1.2. Нормативно-правовая основа
 - 1.3. Направленность, адресат, срок и режим реализации
 - 1.4. Актуальность и особенности программы
 - 1.5. Цель и задачи
 - 1.6. Принципы реализации
 - 1.7. Планируемые результаты
2. Содержательный раздел
 - 2.1. Основные содержательные линии
 - 2.2. Подготовка руки и графомоторика
 - 2.3. Элементы каллиграфии
 - 2.4. Работа с буквенными элементами и словами
 - 2.5. Формы и методы работы
 - 2.6. Требования к организации рабочего места
 - 2.7. Взаимодействие с семьями воспитанников
3. Организационный раздел
 - 3.1. Режим занятий и объем программы
 - 3.2. Структура занятия
 - 3.3. Учебный план
 - 3.4. Календарно-тематическое планирование
 - 3.5. Формы педагогического наблюдения и подведения итогов
 - 3.6. Материально-техническое обеспечение
 - 3.7. Кадровое обеспечение
 - 3.8. Методическое обеспечение

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Каллиграфия. Подготовка руки к письму» предназначена для детей 6-7 лет, посещающих подготовительную к школе группу. Программа направлена на развитие графомоторных навыков, зрительно-моторной координации, мелкой моторики, пространственной ориентировки на листе и формирование культуры письма.

Программа не дублирует школьный курс письма и не ставит целью досрочное освоение школьной скорописи. Основное внимание уделяется правильной посадке, положению руки и тетради, контролю нажима, плавности и ритмичности движения, выполнению графических элементов, узоров, соединений и отдельных буквенных форм в доступном дошкольникам объеме.

Занятия строятся последовательно: от крупных движений и графических дорожек к элементам букв, от обводки и копирования - к более самостоятельному выполнению узоров, коротких слов и собственного имени.

1.2. Нормативно-правовая основа

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- санитарные правила СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав ЧОУ «Дошкольного образования детей «От А до Я»;
- локальные нормативные акты ЧОУ, регулирующие организацию дополнительного образования и оказание платных образовательных услуг.

1.3. Направленность, адресат, срок и режим реализации

Параметр	Характеристика
Вид программы	дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
Направленность	социально-гуманитарная
Название	«Каллиграфия. Подготовка руки к письму»
Возраст обучающихся	6-7 лет
Адресат	дети подготовительной к школе группы
Срок реализации	1 учебный год - 9 месяцев
Форма обучения	очная
Форма занятий	групповая/подгрупповая; индивидуальная помощь при необходимости
Периодичность	1 раз в неделю
Продолжительность	до 30 минут с учетом расписания и действующих санитарных требований
Объем	36 занятий

1.4. Актуальность и особенности программы

К началу школьного обучения ребенку необходимо не только узнавать буквы, но и уметь длительно сохранять удобную позу, ориентироваться в строке и на листе, регулировать нажим, выполнять точные и ритмичные движения кистью и пальцами. Недостаточная сформированность этих навыков может затруднять освоение письма даже при хорошем речевом и интеллектуальном развитии.

Особенность программы - соединение графомоторной подготовки и эстетики письма. Ребенок учится видеть форму, ритм и пропорцию графического элемента, выполнять его плавно и

аккуратно, постепенно переходя от узоров и орнаментов к буквенным элементам и коротким записям.

1.5. Цель и задачи

Цель программы - подготовка руки ребенка к письму и развитие предпосылок аккуратного, плавного и осознанного письма средствами графомоторных и каллиграфических упражнений.

Задачи программы:

- формировать правильную посадку и рациональное положение руки, тетради и письменных принадлежностей;
- развивать мелкую моторику, координацию кисти и пальцев, зрительно-моторную координацию;
- развивать умение ориентироваться на листе, в строке, клетке и на линейной разметке;
- формировать плавность, ритмичность и точность графического движения;
- учить регулировать нажим и направление линии;
- осваивать прямые, наклонные, дугообразные, овальные, петлеобразные и соединительные элементы;
- развивать чувство пропорции, размера и интервала между элементами;
- знакомить с графическим образом букв и доступными элементами их написания;
- формировать привычку проверять аккуратность и завершенность собственной работы;
- поддерживать положительное отношение к письму без требования высокой скорости.

1.6. Принципы реализации

- постепенность - от крупного движения к мелкому и от простого элемента к более сложному;
- приоритет качества движения над скоростью;
- чередование письменных, пальчиковых и двигательных упражнений;
- короткие серии однотипных элементов без механического переписывания больших объемов;
- индивидуальный учет ведущей руки и темпа ребенка;
- отсутствие принуждения к школьной скорописи до формирования необходимых предпосылок;
- положительное подкрепление и развитие самоконтроля без сравнения детей между собой.

1.7. Планируемые результаты

К концу освоения программы ребенок в соответствии со своими индивидуальными возможностями:

- правильно организует рабочее место и сохраняет удобную посадку;
- правильно держит карандаш/ручку удобным для себя способом с педагогической коррекцией при необходимости;
- ориентируется на листе, различает верх-низ, право-лево, начало и конец строки;
- проводит линии в заданном направлении и старается сохранять их размер и наклон;
- выполняет основные графические элементы: прямые, наклонные, дуги, овалы, петли, крючки, волны и соединения;
- копирует несложные орнаменты и графические последовательности;
- выполняет элементы букв и отдельные буквенные формы по образцу;
- может аккуратно написать свое имя и несколько знакомых коротких слов по образцу;

- регулирует нажим и темп письма;
- проявляет больше самостоятельности при проверке аккуратности собственной работы.

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Основные содержательные линии

- мелкая моторика и координация пальцев;
- правильная посадка и организация рабочего места;
- ориентировка на листе, в строке и клетке;
- графические линии и узоры;
- ритм, размер, наклон и интервалы;
- овалы, дугообразные и петлеобразные элементы;
- элементы букв и простые соединения;
- копирование коротких слов и собственного имени;
- самоконтроль и аккуратность.

2.2. Подготовка руки и графомоторика

- пальчиковая гимнастика и упражнения на точность движений;
- работа с мелкими предметами, шнуровками, мозаикой и прищепками как подготовительный блок;
- штриховка в разных направлениях;
- обведение по контуру и пунктирной линии;
- дорожки и лабиринты;
- рисование симметричных и повторяющихся узоров;
- рисование по клеткам и продолжение графического ряда;
- упражнения на изменение амплитуды: крупно - средне - мелко.

2.3. Элементы каллиграфии

- вертикальные и наклонные линии;
- короткие и длинные линии с одинаковым наклоном;
- дуги верхние и нижние;
- полуовалы и овалы;
- крючки и закругления;
- петлеобразные элементы;
- волны и плавные соединения;
- повторяющиеся элементы в строке с одинаковым размером и интервалом;
- простые орнаменты из изученных элементов.

2.4. Работа с буквенными элементами и словами

Буквенный материал используется не как школьная отработка прописей, а как практическое применение освоенных графических элементов. Основная задача - увидеть, из каких линий и форм состоит буква, и аккуратно воспроизвести ее по образцу.

- сравнение печатных и рукописных форм на наглядном уровне;
- выделение знакомых графических элементов в буквах;
- выполнение отдельных элементов букв;
- обведение и копирование отдельных букв по образцу;
- сочетание двух-трех элементов в единое движение;
- написание собственного имени по образцу;
- копирование коротких знакомых слов крупным и удобным для ребенка письмом;
- оформление открытки, подписи к рисунку или имени на творческой работе.

2.5. Формы и методы работы

- показ движения педагогом с комментированием направления и последовательности;
- графическая разминка на доске или крупном листе;
- письмо в воздухе и пальцем по крупному образцу;
- работа по пунктиру, обводка и копирование;
- упражнения в тетради в клетку и на специальных графических листах;
- рисование орнаментов и декоративных элементов;
- пальчиковые и зрительно-моторные игры;
- индивидуальная коррективировка посадки, захвата и нажима без жесткого навязывания единственного положения пальцев.

2.6. Требования к организации рабочего места

- мебель подбирается с учетом роста ребенка;
- стопы имеют опору, спина сохраняет удобное устойчивое положение;
- тетрадь или лист располагаются так, чтобы рука могла двигаться свободно;
- освещение должно быть достаточным и не создавать бликов;
- используются карандаши и ручки, подходящие по толщине и длине для детской руки;
- не допускается длительное непрерывное выполнение однотипных графических упражнений;
- графическая работа чередуется с пальчиковой гимнастикой, сменой позы и упражнениями для глаз.

2.7. Взаимодействие с семьями воспитанников

- информирование родителей о целях программы и отличии подготовки руки к письму от школьной скорописи;
- рекомендации по организации рабочего места дома;
- короткие игровые графомоторные задания без перегрузки ребенка;
- консультации по выбору письменных принадлежностей;
- рекомендации не требовать скорости и большого объема письменной работы;

- показ индивидуальной динамики ребенка по его собственным работам.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Режим занятий и объем программы

Программа реализуется в течение одного учебного года продолжительностью 9 месяцев. Занятия проводятся один раз в неделю. Плановый объем - 36 занятий. Продолжительность занятия - до 30 минут с учетом расписания ЧОУ и действующих санитарных требований.

Письменная нагрузка внутри занятия дозируется: непосредственная работа карандашом или ручкой чередуется с пальчиковой гимнастикой, упражнениями на ориентировку, зрительно-моторными заданиями и короткими двигательными паузами.

3.2. Структура занятия

Часть	Содержание
Вводная часть	Пальчиковая и графическая разминка, упражнение на координацию и настрой на работу.
Основная часть	Новый графический элемент, показ, выполнение на крупном формате и затем в строке/клетке, короткое творческое или буквенное задание.
Динамическая пауза	Смена позы, упражнения для кистей, плечевого пояса и глаз.
Заключительная часть	Короткая самостоятельная работа, самопроверка, выбор наиболее аккуратного фрагмента и подведение итогов.

3.3. Учебный план

№	Раздел	Занятий
1	Рабочее место, посадка, захват и свободное движение руки	4
2	Линии, штриховка и ориентировка на листе	5
3	Ритм, наклон и размер графических элементов	5
4	Дуги, овалы и закругления	5
5	Петли, крючки, волны и соединения	5
6	Буквенные элементы и отдельные буквы	5
7	Короткие слова, имя и декоративное письмо	4
8	Итоговые творческие работы и закрепление	3
	Итого	36

3.4. Календарно-тематическое планирование

Месяц	Зан.	Основное содержание
Сентябрь	4	Правильная посадка и организация рабочего места. Как держать карандаш и ручку. Крупные графические движения. Прямые линии, дорожки и лабиринты.
Октябрь	4	Вертикальные, горизонтальные и наклонные линии. Штриховка. Работа в клетке. Направление слева направо и сверху вниз.
Ноябрь	4	Ритм и повторение. Одинаковый размер элементов. Интервалы. Узоры из прямых и наклонных линий.
Декабрь	4	Дуги, полуовалы, круги и овалы. Плавность движения. Декоративные орнаменты.
Январь	4	Крючки, закругления, волны. Соединение элементов без отрыва в доступном объеме.
Февраль	4	Петлеобразные элементы. Ритм и наклон. Составление узоров и графических последовательностей.
Март	4	Из каких элементов состоят буквы. Обведение и копирование отдельных буквенных форм. Работа по образцу.
Апрель	4	Имя ребенка. Короткие знакомые слова. Подписи к рисункам и открыткам. Аккуратное размещение на строке.
Май	4	Закрепление изученных элементов. Каллиграфические узоры. Итоговая творческая работа «Моя красивая страница».

3.5. Формы педагогического наблюдения и подведения итогов

Освоение программы оценивается без отметок и сравнения детей между собой. Педагог наблюдает индивидуальную динамику и качество организации движения.

- посадка и организация рабочего места;

- координация и свобода движения кисти;
- ориентировка на листе и в строке;
- способность соблюдать направление, размер и интервал;
- плавность и ритмичность графических движений;
- умение регулировать нажим;
- аккуратность выполнения элементов и буквенных форм;
- самостоятельность и способность заметить собственную неточность.

Итоговой формой является индивидуальная папка работ ребенка и творческий лист «Моя красивая страница», позволяющий увидеть личную динамику за год.

3.6. Материально-техническое обеспечение

- столы и стулья, соответствующие росту детей;
- тетради в крупную и обычную клетку, графические листы и рабочие карточки;
- простые и цветные карандаши подходящей толщины;
- ручки с удобным корпусом по готовности ребенка;
- маркеры и доска для крупного показа движения;
- трафареты, линейки, графические дорожки и лабиринты;
- мозаика, шнуровки, прищепки и иные материалы для развития мелкой моторики;
- папки для хранения индивидуальных работ.

3.7. Кадровое обеспечение

Программу реализует педагогический работник, допущенный к образовательной деятельности в установленном порядке, владеющий методикой подготовки руки к письму и особенностями графомоторного развития детей старшего дошкольного возраста.

3.8. Методическое обеспечение

- графомоторные карточки, прописи, крупные образцы, поэтапные схемы выполнения элементов, орнаменты, материалы для пальчиковой гимнастики и индивидуальные листы динамики.