

**Частное образовательное учреждение
«Дошкольного образования детей «От А до Я»**

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
ЧОУ «От А до Я»
Протокол № 1 от «29» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДЕНА
Директор ЧОУ «От А до Я»
Е.Л. Рассалова
Приказ № 1 от «29» сентября 2026 г.

Подписано цифровой подписью: ЧОУ
"ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ "ОТ А ДО
Я"

Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 29 Сентябрь 2026 г. 10:57:10
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,
OГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва,
STREET="ул. Неглиная, д. 23", O=Федеральная налоговая
служба, CN=Федеральная налоговая служба

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
социально-гуманитарной направленности
«Риторика для дошкольников»**

Возраст обучающихся: 5-7 лет
Срок реализации: 1 учебный год (9 месяцев)
Режим занятий: 1 раз в неделю
Форма обучения: очная

Санкт-Петербург
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Целевой раздел
 - 1.1. Пояснительная записка
 - 1.2. Нормативно-правовая основа
 - 1.3. Направленность, адресат, срок и режим реализации
 - 1.4. Актуальность и особенности программы
 - 1.5. Цель и задачи
 - 1.6. Принципы реализации
 - 1.7. Планируемые результаты
2. Содержательный раздел
 - 2.1. Основные содержательные линии
 - 2.2. Культура речи и речевой этикет
 - 2.3. Дикция, дыхание, голос и выразительность
 - 2.4. Диалогическая речь
 - 2.5. Монологическая речь и рассказывание
 - 2.6. Основы публичного выступления
 - 2.7. Взаимодействие с семьями воспитанников
3. Организационный раздел
 - 3.1. Режим занятий и объем программы
 - 3.2. Структура занятия
 - 3.3. Учебный план
 - 3.4. Календарно-тематическое планирование
 - 3.5. Формы педагогического наблюдения и подведения итогов
 - 3.6. Материально-техническое обеспечение
 - 3.7. Кадровое обеспечение
 - 3.8. Методическое обеспечение

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Риторика для дошкольников» предназначена для детей 5-7 лет. Программа направлена на развитие устной речи, коммуникативной уверенности, речевого этикета, умения слушать собеседника, задавать вопросы, последовательно выражать мысль и выступать перед небольшой аудиторией.

Занятия строятся в игровой форме и объединяют речевые разминки, упражнения на дыхание и дикцию, диалоги, рассказывание, словесные игры, обсуждение ситуаций общения, мини-выступления и творческие речевые задания.

Программа не заменяет логопедические занятия и не направлена на коррекцию речевых нарушений. Ее задача - развивать коммуникативную сторону речи и культуру речевого поведения.

1.2. Нормативно-правовая основа

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- санитарные правила СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав ЧОУ «Дошкольного образования детей «От А до Я»;
- локальные нормативные акты ЧОУ, регулирующие организацию дополнительного образования и оказание платных образовательных услуг.

1.3. Направленность, адресат, срок и режим реализации

Параметр	Характеристика
Вид программы	дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
Направленность	социально-гуманитарная
Название	«Риторика для дошкольников»
Возраст обучающихся	5-7 лет
Срок реализации	1 учебный год - 9 месяцев
Форма обучения	очная
Форма занятий	групповая/подгрупповая
Периодичность	1 раз в неделю
Продолжительность	25 минут
Объем	36 занятий

1.4. Актуальность и особенности программы

Старший дошкольный возраст является важным периодом развития речевого общения. Ребенку необходимо уметь не только правильно строить фразу, но и вступать в контакт, слушать, отвечать по существу, объяснять свою мысль, рассказывать о событии и чувствовать себя уверенно в ситуации ответа перед группой.

Особенность программы - практическая направленность. Каждая тема осваивается через речевую ситуацию: знакомство, просьбу, вопрос, спор, описание, рассказ, поздравление, презентацию предмета или мини-выступление.

1.5. Цель и задачи

Цель программы - развитие коммуникативной компетентности и культуры устной речи детей 5-7 лет через практику диалога, рассказывания и публичного высказывания.

Задачи программы:

- развивать речевое дыхание, дикцию, силу и выразительность голоса;
- обогащать активный словарь и учить точнее подбирать слова для выражения мысли;
- формировать навыки речевого этикета: приветствие, прощание, просьба, благодарность, извинение, поздравление;
- учить слушать собеседника, не перебивать и поддерживать тему разговора;
- развивать умение задавать уточняющие и содержательные вопросы;
- учить строить связный ответ из нескольких предложений;
- формировать умение описывать предмет, человека, событие и изображение;
- развивать навыки пересказа и самостоятельного рассказывания;
- учить выделять начало, основную часть и завершение высказывания;
- формировать основы аргументации: «я думаю..., потому что...»;
- развивать уверенность при выступлении перед небольшой аудиторией;
- формировать уважительное отношение к иной точке зрения и доброжелательную речевую коммуникацию.

1.6. Принципы реализации

- коммуникативная направленность;
- игровая форма и речевая практика вместо заучивания определений;
- движение от короткой реплики к развернутому высказыванию;
- создание психологически безопасной ситуации выступления;
- право ребенка на паузу, ошибку и повторную попытку;
- уважение к индивидуальному темпу и речевому опыту;
- сочетание речи, движения, мимики и жеста;
- преобладание положительной обратной связи.

1.7. Планируемые результаты

К окончанию программы ребенок в соответствии со своими возрастными возможностями:

- использует основные формулы речевого этикета в подходящих ситуациях;
- слушает собеседника и старается не перебивать;
- задает вопросы по теме разговора и отвечает развернутой фразой;
- говорит достаточно четко и слышимо для небольшой группы;
- использует интонацию для передачи вопроса, просьбы, удивления, радости и других смыслов;
- составляет описание предмета или картинки по плану;
- пересказывает небольшой текст с сохранением последовательности событий;
- создает короткий самостоятельный рассказ по серии картинок или личному опыту;
- может выразить мнение и привести простое объяснение своей позиции;
- выступает перед группой с коротким подготовленным сообщением;
- использует взгляд, позу и жест как дополнительные средства общения.

2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Основные содержательные линии

- культура речевого общения;
- речевой этикет;
- дыхание, дикция и голос;
- интонационная выразительность;
- диалог и умение задавать вопросы;
- описательная речь;
- пересказ;
- рассказ по картине и серии картинок;
- рассказ из личного опыта;
- мнение и простая аргументация;
- невербальные средства общения;
- публичное выступление.

2.2. Культура речи и речевой этикет

- как начать и закончить разговор;
- приветствие и знакомство;
- просьба и вежливый отказ;
- благодарность и ответ на благодарность;
- извинение;
- поздравление и пожелание;
- обращение к взрослому и сверстнику;
- телефонный/условный дистанционный разговор в игровой форме;
- правила слушающего и говорящего.

2.3. Дикция, дыхание, голос и выразительность

- спокойный речевой выдох;
- произнесение короткой фразы на одном выдохе;
- четкое произнесение сочетаний звуков, чистоговорок и коротких скороговорок в удобном темпе;
- регулирование громкости: тихо, обычно, для аудитории;
- темп речи: медленно, спокойно, быстрее;
- логическое ударение в простой фразе;
- интонация вопроса, сообщения, просьбы, радости, удивления и недовольства;
- пауза как средство выразительности.

2.4. Диалогическая речь

- как задать вопрос и дождаться ответа;
- открытые вопросы «почему?», «как?», «что ты думаешь?»;
- уточняющие вопросы;
- поддержание темы в течение нескольких реплик;
- игровое интервью;

- диалог в магазине, музее, театре, гостях и других знакомых ситуациях;
- обсуждение общей задачи в паре;
- согласие и несогласие в вежливой форме.

2.5. Монологическая речь и рассказывание

- описание предмета по плану: что это, какой, из чего, для чего;
- описание игрушки, животного, человека или места;
- рассказ по одной сюжетной картинке;
- рассказ по серии картинок;
- пересказ короткого текста;
- рассказ о событии из личного опыта;
- придумывание начала или окончания истории;
- составление короткой истории по заданным словам;
- умение дать название своему рассказу.

2.6. Основы публичного выступления

- как выйти перед группой и начать выступление;
- контакт взглядом с аудиторией;
- спокойная поза и положение рук;
- понятная громкость и темп;
- мини-презентация любимой игрушки, книги, увлечения или проекта;
- выступление по опорным картинкам;
- короткий рассказ без чтения текста;
- ответы на один-два вопроса после выступления;
- доброжелательная обратная связь слушателей.

2.7. Взаимодействие с семьями воспитанников

- рекомендации по семейному чтению и обсуждению прочитанного;
- игры «интервью», «расскажи за минуту», «почему ты так думаешь?»;
- совместная подготовка темы для небольшого выступления без заучивания текста взрослым;
- рекомендации не исправлять каждую речевую ошибку во время свободного рассказа ребенка;
- открытое итоговое занятие или детская речевая презентация.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Режим занятий и объем программы

Программа реализуется в течение одного учебного года продолжительностью 9 месяцев. Занятия проводятся один раз в неделю по 25 минут. Общий плановый объем - 36 занятий.

Занятие предполагает постоянную смену форм активности: речевую разминку, работу в паре, игру, короткое индивидуальное высказывание, обсуждение и рефлекссию.

3.2. Структура занятия

Часть	Содержание
Речевая разминка	дыхание, дикция, интонация, короткая словесная игра.
Коммуникативная задача	речевая ситуация, диалог, работа в парах или мини-группах.
Основное речевое задание	описание, пересказ, рассказ, обсуждение или подготовка мини-выступления.
Выступление/игра	один или несколько детей представляют короткое высказывание группе.
Завершение	доброжелательная обратная связь и короткое подведение итогов.

3.3. Учебный план

№	Раздел	Занятий
1	Культура общения и речевой этикет	5
2	Дыхание, дикция, голос и интонация	5
3	Диалог. Вопросы и ответы	5
4	Описание предмета и изображения	4
5	Пересказ и последовательность событий	4
6	Самостоятельный рассказ	4
7	Мнение и простая аргументация	3
8	Публичное выступление	4
9	Итоговая речевая презентация	2
	Итого	36

3.4. Календарно-тематическое планирование

Месяц	Зан.	Основное содержание
Сентябрь	4	Знакомство. Что значит быть хорошим собеседником. Приветствие, обращение, просьба, благодарность. Правила говорящего и слушающего.
Октябрь	4	Речевое дыхание, громкость, темп и дикция. Чистоговорки. Интонации: вопрос, сообщение, просьба, удивление.
Ноябрь	4	Диалог. Как задавать вопросы. Игровое интервью. Уточняющие вопросы. Разговор в знакомых жизненных ситуациях.
Декабрь	4	Описание предмета, игрушки, животного и человека. План описания. Точные слова и признаки.
Январь	4	Последовательность событий. Пересказ короткого текста. Начало, середина и конец рассказа.
Февраль	4	Рассказы по картинке и серии картинок. Заголовок. Причина и следствие. Придумывание окончания истории.
Март	4	Мое мнение. Формула «Я думаю..., потому что...». Согласие и несогласие. Как объяснить свой выбор.
Апрель	4	Публичное выступление. Поза, взгляд, голос. Мини-презентация предмета, книги, увлечения или проекта.
Май	4	Подготовка самостоятельного короткого выступления. Вопросы слушателей. Итоговое занятие «Я умею говорить и слушать».

3.5. Формы педагогического наблюдения и подведения итогов

Оценивание проводится без отметок. Педагог наблюдает индивидуальную динамику ребенка в естественных речевых ситуациях и не сравнивает выразительность или темп речи детей между собой.

- умение вступить в разговор и использовать формулы речевого этикета;
- умение слушать и поддерживать тему диалога;
- характер и содержательность вопросов;

- развернутость и последовательность ответа;
- умение составить описание и связный рассказ;
- выразительность голоса и понятность речи для аудитории;
- уверенность при коротком выступлении;
- умение выразить мнение и объяснить его простой причиной;
- способность принять доброжелательный вопрос и ответить на него.

Итоговой формой может быть открытое занятие, речевой праздник или серия коротких детских выступлений.

3.6. Материально-техническое обеспечение

- предметные и сюжетные картинки;
- серии картинок для рассказывания;
- карточки речевых ситуаций и эмоций;
- детские книги и короткие художественные тексты;
- предметы и игрушки для описания и мини-презентаций;
- зеркало для наблюдения за мимикой при необходимости;
- аудиозапись или диктофон может использоваться педагогом эпизодически для анализа громкости и выразительности при наличии согласованных условий;
- пространство для работы в кругу, парах и небольших группах.

3.7. Кадровое обеспечение

Программу реализует педагогический работник, допущенный к образовательной деятельности в установленном порядке, владеющий методикой речевого и коммуникативного развития детей дошкольного возраста.

3.8. Методическое обеспечение

- речевые игры и коммуникативные ситуации;
- чистоговорки, скороговорки и небольшие тексты для развития дикции и интонации;
- схемы и опорные картинки для описания и рассказывания;
- карточки для диалогов и интервью;
- сюжетные серии и материалы для пересказа;
- авторские задания педагога на публичную речь, аргументацию и речевой этикет.