



ПРИНЯТО
Педагогическим советом ЧОУ «От А до Я»
Протокол № ____ от «____» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ЧОУ «От А до Я»
Рассаловой Е.Л.
Приказ № ____ от «____» _____ 2026 г.

Подписано цифровой подписью: ЧОУ
«ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ОТ А ДО Я»

Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 22 Сентябрь 2026 г. 13:14:07
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru,
ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г.
Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23",
O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная
налоговая служба

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) ЧОУ «Дошкольного образования детей «От А до Я»

Санкт-Петербург
2026



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, объекты, процедуры, инструменты, порядок организации и использования результатов внутренней системы оценки качества образования (далее — ВСОКО) в ЧОУ «Дошкольного образования детей «От А до Я» (далее — ЧОУ).

1.2. ВСОКО является частью управления качеством образовательной деятельности ЧОУ и обеспечивает систематическое получение достоверной информации о качестве условий, организации и реализации образовательной программы дошкольного образования, воспитательной работы и взаимодействия с семьями воспитанников.

1.3. ВСОКО не является системой аттестации воспитанников. Планируемые результаты освоения образовательной программы дошкольного образования не используются для выставления отметок, рейтингов, сравнения детей между собой или принятия решений о переводе ребёнка на следующий уровень образования.

1.4. Положение применяется совместно с Образовательной программой дошкольного образования ЧОУ, годовым планом работы, календарным планом воспитательной работы, режимами дня, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка воспитанников и иными локальными актами ЧОУ.

1.5. Нормативные основания

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статья 28 (проведение самообследования и обеспечение функционирования ВСОКО), статьи 29 и 30;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в действующей редакции);
- приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в действующей редакции);
- ФГОС дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (в действующей редакции);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утверждённая приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028;
- Устав ЧОУ и иные локальные нормативные акты ЧОУ.

1.6. Учет текущего контингента

На момент утверждения настоящего Положения в ЧОУ функционируют группы общеразвивающей направленности; воспитанники, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на основании заключения ПМПК, отсутствуют, адаптированные образовательные программы дошкольного образования не реализуются. В связи с этим показатели, относящиеся непосредственно к реализации АОП и оценке специальных условий для конкретного контингента детей с ОВЗ, применяются только при наличии соответствующих оснований. Общие требования доступности, безопасности, индивидуализации и недискриминации оцениваются независимо от наличия детей с ОВЗ.



2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ВСОКО

2.1. Цель

Получение объективной и достаточной информации о качестве образовательной деятельности и условий её осуществления для принятия управленческих и методических решений, направленных на устойчивое улучшение работы ЧОУ.

2.2. Задачи

1. определять соответствие условий и организации образовательной деятельности требованиям законодательства, ФГОС ДО, ФОП ДО, образовательной программе и локальным актам ЧОУ;
2. выявлять сильные стороны, риски, организационные несоответствия и зоны развития;
3. оценивать согласованность ОП ДО, режимов дня, расписания, педагогического планирования и календарной воспитательной работы;
4. обеспечивать методическое сопровождение педагогов на основе фактических данных, а не формального контроля;
5. получать обратную связь от родителей (законных представителей) по вопросам условий, информирования и взаимодействия;
6. формировать доказательную основу для самообследования, годового анализа и планирования следующего периода;
7. обеспечивать своевременное принятие корректирующих и предупреждающих мер.

2.3. Принципы

- законность и соответствие обязательным требованиям;
- объективность, проверяемость и достаточность информации;
- системность и регулярность без избыточной отчётности;
- уважение достоинства ребёнка и недопустимость ранжирования воспитанников;
- конфиденциальность индивидуальной информации о ребёнке и семье;
- открытость результатов на том уровне, который предусмотрен законодательством и локальными актами;
- ориентация на развитие и предупреждение проблем, а не на поиск виновных;
- учёт особенностей дошкольного образования и возрастной адекватности.



3. ОБЪЕКТЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ

Направление	Что оценивается	Основные источники
Качество условий	Кадровые, психолого-педагогические, материально-технические, санитарно-гигиенические и информационные условия; РППС; безопасность; доступность; методическое обеспечение.	Документы; чек-листы; наблюдение; осмотр среды; анализ обеспеченности.
Качество реализации ОП ДО	Соответствие фактической образовательной деятельности ОП ДО, режимам дня и расписанию; полнота пяти образовательных областей; культурные практики; игра; самостоятельная деятельность.	Наблюдение; анализ планирования; взаимопросмотры; методический анализ.
Воспитательная работа	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана; федеральные и региональные события; традиции ЧОУ; взаимодействие с семьями.	Анализ календаря и фактических мероприятий; педагогический самоанализ; материалы проектов.
Педагогическая деятельность	Планирование, использование возрастно адекватных форм, поддержка инициативы и индивидуализации, организация развивающей среды, профессиональное взаимодействие.	Самоанализ; наблюдение; методическое сопровождение; анализ документации.
Взаимодействие с семьями	Доступность информации, уважительное партнёрство, консультирование, формы участия семей, рассмотрение обращений и обратной связи.	Анкетирование; анализ обращений; протоколы встреч; обратная связь.
Охрана здоровья и безопасность	Соблюдение режимов, организация прогулок и двигательной активности, безопасная среда, профилактические мероприятия, взаимодействие по вопросам питания и здоровья.	Оперативный контроль; анализ режимов; чек-листы безопасности; документы.
Управление и документация	Актуальность локальных актов и рабочих документов, исполнение решений педагогического совета, согласованность годового плана и фактической работы.	Анализ документов; контроль исполнения; годовой анализ.
Результаты самообследования	Показатели деятельности ДОО в соответствии с действующими федеральными показателями самообследования.	Статистические и документальные данные; итоговый аналитический отчёт.



4. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА В СИСТЕМЕ КАЧЕСТВА

4.1. Педагогическая диагностика проводится в соответствии с ОП ДО преимущественно методом наблюдения и используется для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей.

4.2. Результаты диагностики не являются самостоятельным показателем «успеваемости» или качества ребёнка и не используются для рейтингов воспитанников, групп или педагогов.

4.3. В рамках ВСОКО может анализироваться не уровень отдельных детей, а качество организации педагогического наблюдения: своевременность, корректность фиксации, наличие педагогических выводов и связь этих выводов с планированием поддержки.

4.4. Индивидуальные диагностические материалы относятся к информации ограниченного доступа и используются только работниками, которым они необходимы для выполнения должностных обязанностей, и родителями (законными представителями) в части сведений об их ребёнке.

4.5. Что не допускается

- экзамены, контрольные работы и иные формы аттестации дошкольников;
- балльные рейтинги детей и публичное сравнение результатов;
- использование диагностики как основания для санкций в отношении ребёнка или семьи;
- публикация индивидуальных результатов без законных оснований;
- механическое использование единых нормативов развития без учёта возраста и индивидуальных особенностей.

5. ИНСТРУМЕНТЫ И ПРОЦЕДУРЫ ВСОКО

5.1. Основные инструменты

- анализ локальных актов, ОП ДО, планов, расписания, режимов и педагогического планирования;
- наблюдение за организацией образовательной деятельности, режимных моментов, игры, прогулки и самостоятельной деятельности;
- чек-листы состояния РППС, безопасности, соблюдения режимов и организационных требований;
- самоанализ педагогов и обсуждение практик на методических мероприятиях;
- анкетирование и иные формы обратной связи родителей (законных представителей);
- анализ обращений, предложений и повторяющихся вопросов семей;
- анализ фактического исполнения годового и календарного планов;
- статистические сведения и показатели самообследования.

5.2. Виды оценки по срокам

Вид	Когда	Содержание
Текущая	В течение года	Наблюдение за соблюдением режимов, организацией образовательной деятельности, безопасностью, состоянием среды; оперативная обратная связь.
Плановая тематическая	По годовому плану	Углублённое изучение отдельного направления: планирование, воспитательная работа, РППС, взаимодействие с семьями и т. п.
Целевая	При необходимости	Проводится при изменениях законодательства, появлении риска, повторяющихся обращениях, изменении условий или необходимости проверить устранение выявленного несоответствия.
Итоговая	По завершении учебного/календарного цикла	Обобщение данных ВСОКО, анализ выполнения годового плана, подготовка материалов самообследования и задач следующего периода.

5.3. Порядок проведения плановой/целевой процедуры

1. определяется предмет оценки, критерии, источники данных и ответственные лица;
2. собираются только необходимые сведения и факты;
3. результаты обсуждаются с работниками, которых касается оценка, с возможностью уточнить обстоятельства;
4. формулируются выводы, сильные стороны, несоответствия и конкретные меры;
5. устанавливаются ответственные и сроки выполнения корректирующих действий, если они нужны;
6. при необходимости проводится повторная проверка устранения выявленного несоответствия.

6. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ

Конкретный набор критериев определяется предметом оценки. Критерии должны быть понятными, наблюдаемыми и связанными с обязательными требованиями, ОП ДО или локальными документами ЧОУ. Не допускается создание формальных показателей, не влияющих на качество образовательной деятельности.



Критерий	Признаки соответствия
Нормативная согласованность	Документы актуальны; не противоречат друг другу; используются действующие нормативные основания.
Организация образовательного процесса	Режим дня и расписание соблюдаются; нагрузка и перерывы соответствуют установленным требованиям; образовательная деятельность не сводится только к занятиям.
РППС	Среда безопасна, доступна, вариативна, соответствует возрасту и текущим задачам; материалы доступны детям и поддерживают выбор и самостоятельность.
Педагогическая практика	Преобладают возрастно адекватные формы; педагог поддерживает инициативу, взаимодействие и самостоятельность; учитываются индивидуальные особенности.
Воспитательная система	События и проекты связаны с рабочей программой воспитания; формы соответствуют возрасту; нет перегрузки мероприятиями.
Работа с семьями	Информация своевременна и понятна; взаимодействие уважительное; доступны консультации и обратная связь.
Безопасность и здоровье	Организация дня, прогулок, двигательной активности, питания и безопасности согласована с режимами и санитарными требованиями.
Управленческая результативность	Выявленные несоответствия приводят к конкретным действиям; решения выполняются; документы и практика корректируются при необходимости.

6.2. Шкала управленческой оценки

Для внутренних чек-листов допускается использовать нейтральную трёхуровневую отметку, которая характеризует состояние процесса, а не человека:

Статус	Смысл
Соответствует	Требование/критерий выполняется; существенные корректирующие действия не требуются.
Требует внимания	Есть отдельные несоответствия или риски; необходимы уточнение, методическая поддержка или корректировка.
Не соответствует	Выявлено существенное несоответствие обязательному требованию, ОП ДО или локальному документу; требуется конкретное корректирующее действие.

Для показателей, которые объективно не применимы к текущей деятельности ЧОУ, используется отметка «не применимо» с кратким основанием. В частности, при отсутствии воспитанников с ОВЗ и АОП показатели фактической реализации адаптированных программ не оцениваются как нарушенные.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Участник	Функции в ВСОКО
Директор	обеспечивает функционирование ВСОКО; утверждает локальные акты и управленческие решения; определяет ответственных; рассматривает результаты; обеспечивает устранение существенных несоответствий.
Методист / старший воспитатель	координирует сбор и анализ педагогической информации; разрабатывает рабочие чек-листы; проводит методический анализ; готовит рекомендации и сводные материалы.
Педагогические работники	участвуют в самоанализе, предоставляют достоверные фактические сведения в пределах должностных обязанностей, реализуют согласованные корректирующие и методические решения.
Иные работники	участвуют в оценке тех направлений, которые относятся к их компетенции: безопасность, питание, хозяйственное обеспечение, документация и др.
Родители (законные представители)	могут участвовать в анкетировании, опросах, обсуждениях и иных формах обратной связи; их мнение является одним из источников информации, но не единственным критерием качества.

ВСОКО не используется для публичного ранжирования работников. Выявленные профессиональные затруднения в первую очередь являются основанием для методической поддержки, консультации, наставничества и корректировки организации работы.

8. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ, АНАЛИЗ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

8.1. Формы фиксации

- чек-лист, лист наблюдения или краткая справка;
- аналитическая или методическая справка по тематическому направлению;
- протокол обсуждения или решение педагогического совета;
- свод результатов анкетирования/обратной связи без раскрытия лишних персональных данных;
- план корректирующих мероприятий;



- годовой аналитический материал и отчёт о результатах самообследования в установленном порядке.

8.2. Использование результатов

- корректировка ОП ДО, локальных актов, годового и календарного планирования при необходимости;
- изменение организационных решений, режимов и распределения ресурсов в пределах законодательства;
- планирование методической работы, консультаций, практикумов и взаимопросмотров;
- обновление РППС, методических материалов и информационного сопровождения семей;
- принятие мер по устранению нарушений требований безопасности и иных обязательных требований;
- подготовка самообследования и планирование задач следующего периода.

8.3. Конфиденциальность

Материалы ВСОКО, содержащие персональные данные, сведения о здоровье, индивидуальном развитии ребёнка или иную информацию ограниченного доступа, обрабатываются и хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами ЧОУ. В открытом доступе размещаются только сведения, обязательные к опубликованию, и обезличенные данные в необходимом объёме.

9. СВЯЗЬ ВСОКО С САМООБСЛЕДОВАНИЕМ

9.1. Самообследование является отдельной установленной законодательством процедурой и проводится ЧОУ в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией.

9.2. Данные ВСОКО используются как один из источников для самообследования, однако внутренние рабочие чек-листы и методические материалы не подлежат автоматическому опубликованию.

9.3. При подготовке отчёта о самообследовании используются действующие федеральные показатели деятельности дошкольной образовательной организации.

9.4. Отчёт о результатах самообследования размещается в открытом доступе в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты, указанной в приказе директора ЧОУ, и действует до отмены или принятия новой редакции.

10.2. Изменения в Положение вносятся при изменении законодательства, образовательной программы, структуры ЧОУ либо при необходимости совершенствования внутренней системы оценки качества.

10.3. Рабочие формы ВСОКО (чек-листы, листы наблюдения, анкеты) могут утверждаться и актуализироваться отдельно без изменения настоящего Положения, если они не меняют его основные принципы и не устанавливают новые обязанности участников образовательных отношений сверх предусмотренных законодательством и локальными актами.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. БАЗОВАЯ МАТРИЦА ВСОКО**

Матрица используется как ориентир при составлении годового плана внутренней оценки. Не требуется проверять каждый показатель одновременно: конкретный объем определяется задачами года и рисками.

Объект	Что смотрим	Периодичность	Ответственные
Нормативные документы	Актуальность ОП ДО, локальных актов, режимов, расписания; согласованность документов.	Ежегодно и при изменении законодательства	директор, методист
РППС и материальные условия	Безопасность, доступность, возрастная адекватность, оснащение, состояние оборудования.	До начала года; далее по необходимости	директор, методист
Режим и расписание	Соблюдение установленного режима, времени занятий, перерывов, организации прогулок и питания.	Текущий контроль; выборочно в течение года	директор, методист
Педагогическое планирование	Соответствие ОП ДО, балансу образовательных областей, возрасту и фактическим потребностям группы.	Не реже 1 тематического анализа в год	методист
Воспитательная работа	Исполнение календарного плана, возрастная адекватность событий, региональный и семейный компоненты.	В течение года; итоговый анализ	методист
Педагогическая диагностика	Корректность процедуры и использования результатов без рейтингов детей.	Сентябрь и май / по ОП ДО	методист
Взаимодействие с семьями	Информирование, консультации, доступность обратной связи, анализ повторяющихся вопросов.	В течение года; анкетирование по решению ЧОУ	директор, методист
Безопасность и здоровье	Организационные меры безопасности, соблюдение режимов, взаимодействие по вопросам здоровья и питания.	Постоянно; тематически по годовому плану	директор, ответственные
Самообследование	Федеральные показатели деятельности ДОО и аналитическая часть отчёта.	Ежегодно	директор, ответственные
АОП / специальные условия для конкретных детей с ОВЗ	На дату утверждения Положения — не применимо: детей с установленным статусом ОВЗ нет, АОП не реализуются. При изменении контингента показатель включается в рабочую матрицу.	При наличии оснований	директор, методист

Примечание. Конкретный план внутренней оценки на учебный год может быть включён в Годовой план работы ЧОУ. Отдельный ежегодный «План ВСОКО» не требуется, если все необходимые мероприятия, сроки и ответственные уже определены в годовом плане.