

ПРИНЯТЫ:
на педагогическом совете
Протокол №1 от 27 августа 2024

УТВЕРЖДЕНЫ:
Директор ЧОУ
"Дошкольного Образования
детей "От А до Я"
Рассалова Е.Л.
Приказ № 38У от 27 августа 2024

**Правила приема детей
на обучение по образовательным программам в
ЧОУ «Дошкольного образования детей «От А до Я»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293.

Настоящие Правила определяют правила приёма граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих право на получение дошкольного образования в ЧОУ «Дошкольного образования детей «От А до Я» (далее ЧОУ).

2. Порядок комплектования ЧОУ

2. Родители имеют право выбора образовательного учреждения, образовательных программ и несут ответственность за выбор образовательных программ. ЧОУ осуществляет прием детей только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, а также имеет право осуществлять дополнительное образование детей при наличии приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности на дополнительное образование детей.

2.1. Прием в ЧОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В приёме в ЧОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в организации. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства. При приеме детей в детский сад не допускается проведение конкурсного отбора через организацию тестирования.

2.3 Информация о приеме детей, перечень документов, необходимых для постановки на учет, размещена на информационном стенде ЧОУ и на официальном сайте ЧОУ в сети Интернет.

3. Прием в ЧОУ

3.1. Прием детей в ЧОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление ребенка в ЧОУ.

3.2.1. Прием детей в ЧОУ осуществляется по личному заявлению о зачислении ребенка в образовательную организацию родителя (законного представителя) (далее заявитель) согласно Приложению N 1 (форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте ЧОУ в сети Интернет).

3.2.2. Заявитель предоставляет в ЧОУ документы:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;
- иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством;
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна), выданные не на территории Санкт-Петербурга;
- представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор);
- **Свидетельство о рождении** ребенка для граждан Российской Федерации
- Справку от педиатра о том, что ребенок здоров, анализ на энтеробиоз, копию сертификата о прививках.

3.2.3. Директор либо уполномоченное лицо ЧОУ, назначенное приказом директора ответственным за прием документов, в ходе рассмотрения представленных заявителем документов, проверяет срок их действия, соответствие перечню требуемых для зачисления документов.

3.2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.2.5. Принятие решения о приеме в ЧОУ или об отказе в приеме в ЧОУ по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним, осуществляется в соответствии с перечнем оснований для отказа:

- непредставление документов, перечисленных в п.3.2.2;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

3.2.6. При приеме ребенка в ЧОУ в обязательном порядке заключается договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, подписание, которого является обязательным для обеих сторон. (Приложение №2)

Указанный договор содержит права, обязательства и ответственность образовательного учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок оплаты за содержание ребенка в ЧОУ. Получение родителем (законным представителем) ребенка второго экземпляра договора подтверждается подписью родителя (законного представителя) ребенка на экземпляре договора, хранящемся в ЧОУ.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в ЧОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, до отчисления ребенка из ЧОУ.

3.4. При приеме ребенка администрация ЧОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ЧОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 1).

3.6. Требование представления иных документов для приема детей в ЧОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Приложение 1
к правилам приёма на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в ЧОУ «Дошкольного образования детей «От А до Я»

Директору ЧОУ «От А до Я»

От _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации

(документ, удостоверяющий личность заявителя, №, серия,
дата выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка №, серия, дата выдачи, кем выдан)

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в ЧОУ «Дошкольного образования детей «От А до Я» в группу общеразвивающей направленности.
С лицензией ЧОУ на право осуществления образовательной деятельности, уставом ЧОУ, осуществляющей
образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной
программой, реализуемой в ЧОУ ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

Дата _____

Подпись _____

 Фамилия ребенка

 Имя ребенка

г. Санкт-Петербург
 Парадная ул., д.3 корп.2 пом.22Н
 тел.: 971-22-33
 (место заключения договора)

" " 202 года
 (дата заключения договора)

РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования,
а так же регулирующий отношения семьи и
ЧОУ «Дошкольного образования детей «От А до Я»

Частное образовательное учреждение «Дошкольного образования детей «От А до Я» г. Санкт-Петербурга, именуемым в дальнейшем ЧОУ «Дошкольного образования детей «От А до Я», оказывает Родителю (законному представителю) дошкольные образовательные услуги в отношении его ребенка в соответствии с лицензией на образовательную деятельность: Лицензия № 0588 от 09.07.2013г., выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Рассаловой Елены Леонидовны., действующей на основании Устава, с одной стороны, и Родитель (законный представитель), далее "Заказчик" (законный представитель) ребёнка (далее "Воспитанник"), посещающего ЧОУ «Дошкольного образования детей «От А до Я»

(Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка)

(далее Родитель (законный представитель), с другой стороны, действующего на основании паспорта, указанного в разделе VII., в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная, организованная образовательная деятельность.

1.3. Наименование образовательной программы "Образовательная программа дошкольного образования Частного образовательного учреждения «Дошкольного и дополнительного образования детей «От А до Я»"

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 учебный год.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полного дня (с 12-и часовым пребыванием) функционирует – с 08.00 до 20.00, кроме выходных и праздничных дней, установленных действующим законодательством РФ.

1.6. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Зачислить ребёнка _____

(Ф.И.О ребенка (дата рождения))

(адрес проживания телефона)

на основании следующих документов:

- ✓ заявления Родителя составленного по форме согласно приложению 1к Распоряжению Комитета по образованию от 20.11.2008 № 1633-р «Об утверждении Порядка комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- ✓ свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- ✓ документа, подтверждающего законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;

- ✓ медицинского заключения: медицинской карты ребенка ([форма N 026/У](#)), копии сертификата о прививках справки от педиатра о состоянии здоровья ребенка.
- 2.1.2. Формировать группы детей в соответствии с **СанПин 2.4.1.3049-13** и Уставом ЧОУ «Дошкольного и дополнительного образования детей «От А до Я»
- 2.1.3. Отчислить ребёнка из учреждения:
- ✓ при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего его дальнейшего пребывания в ЧОУ «Дошкольного и дополнительного образования детей «От А до Я»
 - ✓ при отсутствии платы за содержание ребенка в образовательном учреждении в течение трех месяцев текущего года, с уведомлением за две недели до планируемой даты отчисления, родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из образовательного учреждения
- 2.1.4. Обеспечить обучение и воспитание ребёнка по Образовательной программе дошкольного образования (далее – ООП) ЧОУ «Дошкольного образования детей «От А до Я», составленной на основе сочетания комплексной программы дошкольного образования и дополнительных программ в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.1.5. Предоставлять Воспитателю дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.6. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Защищать законные права и интересы ребенка.
- 2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:
- ✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом настоящего Договора;
 - ✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.4. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитателю за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.6. Находиться с Воспитателем в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х недель (продолжительность пребывания оговаривается с Заказчиком индивидуально).

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. При приеме ребенка в ЧОУ «Дошкольного образования детей «От А до Я» руководитель обязан ознакомить родителей ребенка с уставом ЧОУ «Дошкольного образования детей «От А до Я», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми в ЧОУ «Дошкольного образования детей «От А до Я» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.3.2. Обеспечить:
- ✓ охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка;
 - ✓ удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
 - ✓ надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
 - ✓ при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитателем образовательной программы на разных этапах ее реализации.
 - ✓ воспитание ребенка с учетом гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - ✓ взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка;
 - ✓ условия для эмоционального личностного общения ребенка, защиту его прав и достоинств, так же защиту от всех форм психического и физического насилия;
 - ✓ развития творческих способностей и интересов ребенка;
 - ✓ оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам обучения, воспитания и развития ребенка.
- 2.3.3. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.4. Осуществлять организацию питания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 (и примерного десятидневного меню для организации питания детей: вид питания - горячий, кратность питания – пять раз (1-ый завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин) время приёма пищи в соответствии с возрастным режимом.

- 2.3.5. Устанавливать график посещения ребёнком ЧОУ «Дошкольного образования детей «От А до Я»: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 20.00; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.
- 2.3.6. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- 2.3.7. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни.
- 2.3.8. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.10. Соблюдать настоящий договор.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Быть первым педагогом ребенка.
- 2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.4. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-воспитательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.5. Приводить ребёнка в группу в опрятном виде: чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Ребенка, класть носовой платок в верхнюю одежду ребенка. Иметь в шкафчике у ребенка смену одежды, сменную обувь, одежду и обувь для физкультурных и музыкальных занятий.
- 2.4.6. Информировать ЧОУ «Дошкольного и дополнительного образования детей «От А до Я» о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни; о выходе его после болезни по тел. 971-22-33.
- 2.4.7. Взаимодействовать с ЧОУ «Дошкольного образования детей «От А до Я» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, по укреплению его здоровья.
- 2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
- 2.4.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.12. Допуск Воспитанника в группу после его отсутствия более 3 дней осуществляется при предоставлении справки о состоянии здоровья ребенка (СанПиН 2.4.1.3049-13).
- 2.4.13. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги и плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.14. Соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях и на территории ЧОУ «Дошкольного образования детей «От А до Я», правила общественного порядка.
- 2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок расчетов

- 3.1. Условия оплаты устанавливаются сроком на один учебный год. Годовая оплата делится на две составляющие
- 3.1.1 Ежемесячные платежи в размере являются одинаковыми и не зависят от количества выходных и праздничных дней, объема занятий в каждом конкретном месяце. Ежемесячные платежи вносятся с 1-го числа по 5-е число оплачиваемого месяца, если иное не будет установлено дополнительным соглашением сторон.
- 3.1.2 Единовременный платеж – переводной взнос, в случае продления срока действия договора или перезаключения его на новый срок. Размер переводного взноса составляет размер базового ежемесячного платежа. Переводной взнос вносится по окончании учебного года, в срок, не позднее 5 июня и является условием перезаключения договора. Переводной взнос компенсирует затраты на создание и сохранение учебного места, приобретение и ремонт мебели, оборудования, косметический ремонт помещений и прочие затраты.
- 3.2 При заключении договора для вновь поступающих детей вносится регистрационный сбор в размере ежемесячного платежа.
- 3.3. Дополнительные услуги оплачиваются ежемесячно согласно выставленным счетам в срок с 1-го числа по 5-е число оплачиваемого месяца.

3.4. В случае отсутствия ребенка более 2-х недель по болезни производится перерасчет. Оплата уменьшается на 10% от ежемесячной суммы. Перерасчет оплаты производится на основании медицинской справки, представленной не позднее 2-х недель с момента ее получения.

В случае отсутствия ребенка в течение полного месяца или иного периода оплата взимается с учетом перерасчета по питанию.

3.5. В случае несвоевременной оплаты за каждый просроченный день после 5-го числа оплачиваемого месяца начисляется пеня в размере 0,5% от суммы задолженности.

3.6. При оплате Заказчиком 3-х месяцев единовременно предоставляется скидка в размере 5% .

3.7. «Родителям» (законным представителям) у которых одновременно пребывает двое(трое) детей предоставляется скидка в размере 10% на второго и каждого последующего ребенка. На ежегодный и переводной взнос скидки не распространяются.

3.8. Предоставляемые скидки не суммируются.

3.9. Все дополнительные договоренности «Родителей» (законных представителей) с администрацией по вопросам льгот и отсрочек по оплате оформляются дополнительным соглашением.

3.10. В случае резкого изменения темпов инфляции, соотношения рубль/евро, других аналогичных причин или экономических катаклизмов, «Исполнитель» может изменить условия оплаты, исходя из необходимости поддержания уровня и качества обучения, сохранения контингента детей и воспитателей преподавателей, с учетом интересов детей и их родителей. При реализации данного пункта «Исполнитель» объявляет о своем решении не менее чем за две недели до момента оплаты.

3.11. В случае необходимости, пребывание ребенка в нерабочее время осуществляется по согласованию с «Исполнителем» за дополнительную оплату.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" мая 2021 года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. Договор с Заказчиком может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- ✓ по соглашению сторон;
- ✓ по заявлению Заказчика;
- ✓ при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в ЧОУ «Дошкольного образования детей «От А до Я».

6.8. О расторжении договора Заказчик письменно уведомляется руководителем ЧОУ «Дошкольного образования детей «От А до Я» не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения содержания Воспитанника в ЧОУ «Дошкольного образования детей «От А до Я». Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению Заказчика.

6.9. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора.

6.10. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.11. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в ЧОУ «Дошкольного образования детей «От А до Я» в личном деле Воспитанника, а другой - у Заказчика.

Согласие на обработку персональных и специальных данных ребенка и родителей (законных представителей)

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество)

согласен(на) на обработку персональных и специальных данных ребенка и родителей (законных представителей) в соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Согласие на размещение фотографий ребенка на сайте детского сада <http://www.otadoja.com>

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

согласен(на) на размещение фотографий моего ребенка на сайте детского сада <http://www.otadoja.com>

Согласие на размещение фотографий ребенка в группе детского сада в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/otadoja>

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

согласен(на) на размещение фотографий моего ребенка на в группе детского сада в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/otadoja>

Согласие на размещение фотографий ребенка в группе детского сада в социальной сети «Instagram» https://www.instagram.com/otadoja_pk/

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

согласен(на) на размещение фотографий моего ребенка на в группе детского сада в социальной сети «Instagram» https://www.instagram.com/otadoja_pk/

Согласие на получение информационных сообщений на мобильный телефон и/или электронную почту

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

согласен(на) на получение информационных сообщений на мобильный телефон и/или электронную почту

Согласие на вызов службы скорой помощи для оказания неотложной помощи Воспитаннику в экстренных случаях

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

согласен(на) на вызов службы скорой помощи для оказания неотложной помощи моему ребенку в экстренных случаях без предварительного уведомления.

VII. Реквизиты

Исполнитель:

ЧОУ «Дошкольного образования детей «От А до Я»
191014, г. Санкт-Петербург, улица Парадная, д. 3, корп.
2, литер А, пом. 22-Н
ИНН 7814159346 КПП 784201001
Филиал № 7806 Банка ВТБ(ПАО) в г. Санкт-Петербурге
Р/с 40703810704060001944
К/с 30101810240300000707
БИК 044030707
www.otadoja.com
Тел. 971-22-33
952-77-60 (Little kids)
955-25-16 (Big kids) 904-76-23 (Preschool kids)

Родитель (законный представитель):

ФИО _____
Паспорт _____
Адрес регистрации _____
Адрес фактического проживания _____
Тел. сотовый _____
Эл. Почта _____

VIII. Подписи сторон

Исполнитель

(Рассалова Е.Л.)
подписи)

Родитель (законный представитель):

(подпись) (расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____